



Republica Moldova  
Raionul Florești  
Consiliul comunal Cuhureștii de Sus  
PRIMĂRIA  
MD-6642,tel(fax) 0250 57 236  
e-mail:primaria.cuhurestiidesus@mail.ru



**DECIZIE nr.03/05  
din 30 mai 2024  
com.Cuhureștii de Sus**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și  
funcționare a Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești**

În vederea organizării și desfășurării activităților în domeniul cultural la nivel înalt, prestarea serviciilor culturale de calitate, inițierea proiectelor culturale întru satisfacerea intereselor culturale ale comunității, în temeiul art.4, alin.(1) a Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art.86, alin.(1), lit.b), art.88, alin.(1), lit. a), b), f), g) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art.14, alin.(2), lit.m), alin.(3), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art.65 a Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, HG nr.83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, având avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunei Cuhureștii de Sus

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești, conform *anexei 1*
2. Se preavizează, sub semnătură, șefa, conducătorul artistic și de cerc al Casei de Cultură Cuhureștii de Sus și șefa Căminului cultural Unchitești, în conformitate cu prevederile legislației
3. Se pune în sarcina angajaților Centrelor Culturale să îndeplinească atribuțiile de serviciu, conform Regulamentului
4. Prezentul Regulament se va aduce la cunoștința publică și specialiștilor Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești
5. Primarul comunei Cuhureștii de Sus, d-ul Golub Vasile va asigura controlul executării prezentei decizii.
6. Prezenta decizie intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Soroca în Termen de 30 zile de la data comunicării.

Președintele ședinței

Secretar al consiliului



Jemna Sergiu

Cobzaru Olga



Anexa nr. 1  
la decizia consiliului comunal Cuhureștii de Sus  
nr. 03/05 din 30.05.2024

## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești**

#### **Capitolul I: Dispoziții generale.**

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești

(în continuare – *Regulament*) stabilește modul de înființare, organizare și desfășurare a activităților centrelor de cultură, precum și domeniile de competență, atribuțiile și drepturile acestora.

2. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești este o organizație de cultură, fără personalitate juridică, care desfășoară activități în domeniul cultural, prestează servicii culturale, inițiază proiecte culturale și are drept scop satisfacerea intereselor culturale ale comunității.

3. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești este casa de cultură și cămin cultural fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni structurale a primăriei com. Cuhureștii de Sus, funcționează sub autoritatea fondatorului, fiind finanțată de la bugetul unității administrativ-teritoriale, mijloace speciale obținute din prestarea serviciilor contra plată, sponsorizări și alte alocații.

4. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești este asigurat de către fondator cu sediul construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.

5. În sediul Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția că acestea să nu afecteze activitatea de bază a centrelor de cultură.

6. Fondator al Centrului cultural Cuhureștii de Sus și a Centrului cultural Unchitești este Consiliul comunal Cuhureștii de Sus.

7. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești se constituie și se lichidează prin decizia fondatorului, coordonată în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.

8. În scopul asigurării unei activități eficiente a Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești fondatorul aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, structura și organigrama centrelor de cultură, ținând cont de necesitățile culturale ale comunității, de bugetul planificat și alte acte necesare pentru o bună organizare a activității centrelor de cultură.

9. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești se aprobă prin decizia fondatorului, prin coordonare în scris cu Direcția Generală Educația, Cultură, Tineret și Sport Florești.

#### **Capitolul II: Obiectivele de activitate, atribuțiile și drepturile Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești**

10. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești își planifică activitatea în baza programului de activitate, în vederea realizării.

11. Obiectivele generale de activitate ale Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești sunt următoarele:

- 1) organizare și desfășurarea activităților cultural-artistice, educative, turistice, de agrement și alte servicii  
prioritare pentru comunitate;
- 2) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a patrimoniului cultural;
- 3) stimularea creativității și talentului;
- 4) dezvoltarea industriilor creative;
- 5) identificarea necesităților culturale ale populației;
- 6) creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- 7) promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastic, artizanat, ect.
- 8) revitalizarea și dezvoltarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- 9) marcarea prin activități/acțiuni culturale artistice a celor mai importante evenimente locale, naționale și internaționale.
- 10) formarea culturală a populației;
- 11) alte obiective atribuite prin acte normative, inclusive acte ale fondatorului, din domeniul culturii.

12. În scopul realizării obiectivelor prevăzute la pct.11, Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești are următoarele atribuții:

- 1) realizează și susține organizarea evenimentelor culturale: spectacole, concerte, campanii culturale, cenacluri, expoziții, târguri, festivaluri, seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, concursuri de meserii tradiționale și alte evenimente culturale în țară sau în străinătate;
- 2) elaborează programul anual de activitate, ținând cont de necesitățile culturale ale localității;
- 3) elaborează raportul anual de activitate, prezentându-l în mod obligatoriu Direcției Generale Educația, Cultură, Tineret și Sport Florești și fondatorului;
- 4) sprijină tinerii artiști în afirmarea lor;
- 5) susține editarea de cărți, reviste și publicații locale, precum și a altor materiale informative;
- 6) promovează producția cinematografică;
- 7) valorifică creația populară tradițională din localitate, promovează și dezvoltă meșteșugurile artistice din țară.
- 8) stabilește și promovează schimburi culturale-artistice în țară și în străinătate;
- 9) promovează patrimoniul local ca sursă-cheie pentru cultură și pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial cultural;
- 10) organizează seminare/ instruire în domeniul artelor vizuale, muzicii, teatrului, coregrafiei, artei populare;
- 11) inițiază programe pentru promovarea turismului cultural de interes local ;
- 12) în colaborare cu diverse biblioteci organizează servicii de documentare și informare pentru comunitate.

### **Capitolul III: Organizarea activității Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești**

13. Funcționarea Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești este asigurată de către personalul de conducere, personalul de specialitate și personalul auxiliar.

14. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești este condus de către șeful centrului angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, dintre care un membru va fi reprezentantul serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii. Șeful Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești este numit pentru o perioadă de 4 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.

15. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de șef al Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești

- 1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocaționale/tehnic post-secundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
- 2) să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;
- 3) să aibă capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;
- 4) să aibă capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției;

16. Șeful Centrului Cultural Cuhureștii de Sus și Unchitești exercită următoarele atribuții:

- 1) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea instituției;
- 2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor centrului;
- 3) reprezintă centrul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare și cu alte persoane juridice și cu persoane fizice;
- 4) elaborează programul anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
- 5) întocmește raportul anual al activității desfășurate și formează propuneri pentru îmbunătățirea activității;
- 6) elaborează și asigură completarea lunară a registrului de evidență a centrului;
- 7) asigură elaborarea proiectului de buget al centrului și îl prezintă fondatorului spre aprobare;
- 8) organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de organizare a sarcinilor;
- 9) după caz, încheie, modifică, suspendă, desface contractual de muncă al personalului din cadrul instituției, în conformitate cu legislația;
- 10) analizează necesarul de personal după structură și specialități și propune măsuri de asigurare a acestuia în funcție de necesități;
- 11) evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale;
- 12) prezintă rapoarte textuale și statistici, precum și alte informații relevante autorităților publice locale și centrale;
- 13) monitorizează competițiile producțiilor cultural-artistice, expozițiile, concursurile și manifestările inițiate de casa de cultură, evaluează și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
- 14) după caz, atrage surse externe extrabugetare pentru diverse proiecte culturale;
- 15) stabilește legături culturale cu instituții, cu organizații, cu persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate;
- 16) asigură transparență în activitate prin plasarea raportului anual de activitate pe pagina oficială a centrului și la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului;
- 17) exercită alte sarcini referitoare la activitatea centrului, delegate de fondator.

17. Angajarea directorului artistic al Centrului cultural Cuhureștii de Sus se face prin concurs organizat de conducerea centrului. Directorul artistic se subordonează șefului centrului, conlucrează cu angajații centrului, îndeplinind următoarele atribuții:

- 1) coordonează și conduce activitate artistice a centrului;
- 2) elaborează conținutul materialelor de prezentare ale spectacolelor, ale afișelor, ale pliantelor, etc.;
- 3) stabilește programul lunar de concerte/spectacole;

- 4) răspunde de calitatea concertelor aducându-și contribuția la îmbunătățirea continuă a nivelului artistic al formațiilor artistice din centru;
- 5) stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității prestațiilor artistice;
- 6) răspunde, împreună cu personalul din subordine, de buna folosire și întreținerea a instrumentelor, a costumelor și a materialelor date în folosință;
- 7) ține evidența concertelor realizate și participă la întocmirea registrului de evidență a activității centrului;
- 8) asigură informarea mass-media cu privire la activitatea artistică a centrului;
- 9) colaborează cu personalul artistic și cu cel etnic pentru prezentarea spectacolelor;
- 10) organizează și coordonează evenimente artistice, festivaluri și deplasări, gale, la care centrul participă;
- 11) în lipsa șefului preia atribuțiile și competențele conducătorului, conform prezentului regulament;
- 12) exercită alte sarcini referitoare la activitatea centrului delegate de către șeful Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești

18. Programul anual de activitate al Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești se aprobă de către Direcția Generală Educația, Cultură, Tineret și Sport Florești.

19. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești poate fi raportată la una din categoriile I-IV. Indicii și modul de raportare a centrelor culturale la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.

20. Angajarea și activitatea salariaților Centrului cultural Cuhureștii de Sus și Centrului cultural Unchitești este reglementată de legislația muncii, de Regulamentul intern al centrului și de contractul individual de muncă.

#### **Capitolul IV: Patrimoniul și finanțarea.**

21. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești nu dispune de patrimonial său, fiind o subdiviziune structurală a fondatorului.

22. Bugetul centrului se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

23. Finanțarea centrului se efectuează din bugetul primăriei com. Cuhureștii de Sus, inclusive din venituri colectate, precum și din alte surse în conformitate cu legislația.

24. Retribuirea muncii personalului centrului se efectuează conform legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

#### **Capitolul V: Evidența contabilă și raportarea.**

25. Evidența contabilă și raportarea se efectuează de către contabilitatea primăriei com. Cuhureștii de Sus.

#### **Capitolul VI: Dispoziții speciale.**

26. Centrul cultural Cuhureștii de Sus și Centrul cultural Unchitești prezintă rapoarte anuale textuale și statistice Consiliului comunal Cuhureștii de Sus și Direcției Generală Educația, Cultură, Tineret și Sport Florești.

Secretarul consiliului



Cobzaru Olga



Anexa nr. 2  
la decizia consiliului comunal Cuhureștii de Sus  
nr.03/05 din 30.05.2024

Statul de personal pentru Centrul de cultură Cuhureștii de Sus

Denumirea funcției	Codul funcției	unități	Categoria instituției
Șef/șefa al centrului cultural	F6016	1,0	IV
Conducător de cerc	F6047	1,0	
Conducător artistic	F6014	0,5	
Îngrijitor/ingrijitoare de încăperi	H6185	0,5	
Paznic	H6184	1,5	
Total		4,5	

Statul de personal pentru Centrul de cultură Unchitești

Denumirea funcției	Codul funcției	unități	Categoria instituției
Șef/șefi ai centrului cultural	F6016	1,0	V
Paznic	H6184	1,0	
Total		2,0	

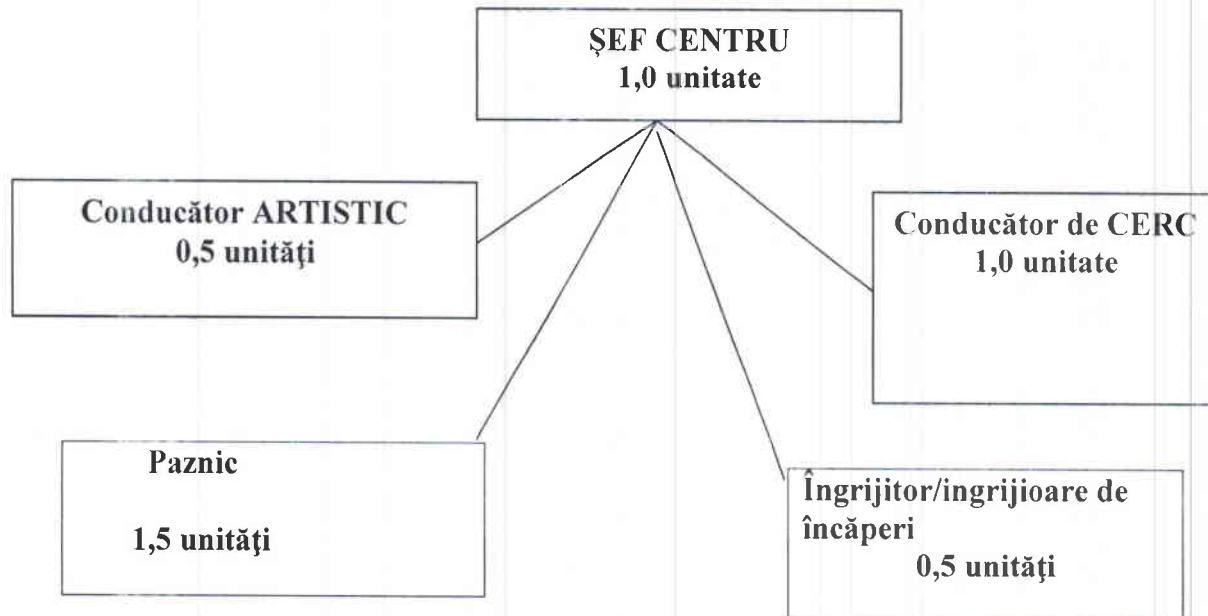
Secretarul consiliului

Cobzaru Olga

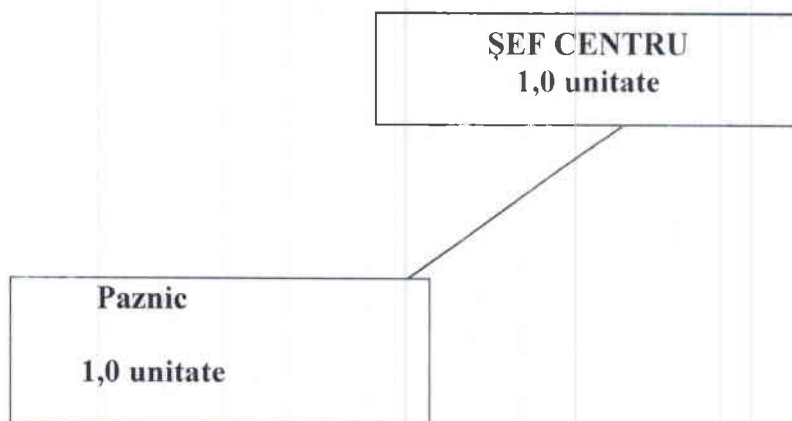


Anexa nr.3  
la decizia consiliului comunal Cuhureștii de Sus  
nr.03/05 din 30.05.2024

**ORGANIGRAMA CENTRULUI CULTURAL CUHUREȘTII DE SUS**



**ORGANIGRAMA CENTRULUI CULTURAL UNCHITEȘTI**



Secretarul consiliului

Cobzaru Olga



Anexa nr. 4  
la decizia consiliului comunal Cuhurestii de Sus  
nr. 03/05 din 30.05.2024

Registrul activității centrului cultural

De evidență a activității \_\_\_\_\_

(denumirea organizației)

\_\_\_\_\_

(localitatea, raionul)

În anul 20\_\_

Șef centru cultural \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

COORDONAT

APROBAT

Șeful direcției/secției de cultură \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

PROGRAM  
de activitate al centrului cultural pentru anul 20\_\_

Nr.crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Costul acțiunii/sursa de finanțare	responsabil
1.						
2.						

Șef centru cultural \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș. „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Secretar al consiliului comunal

Cobzaru Olga



Anexa nr. 5  
la decizia consiliului comunal Cuhureștii de Sus  
nr. 03/05 din 30.05.2024

Raport  
de activitate al centrului cultural pentru anul 20\_\_\_\_\_

Nr.crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Costul acțiunii/sursa de finanțare	responsabil
1.						
2.						
3.						

Șef centru cultural \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș. " \_\_\_\_\_ " 20\_\_\_\_\_

Lista  
formațiilor artistice de amatori

					Conducătorul formației
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Lista  
Formațiilor artistice de amatori cu titlu „model”

Nr.crt.	Denumirea formației	Anul instituirii	Numărul de membri	Genul de cativitate	Conducătorul formației
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Date privind angajații centrului cultural

Nr.crt.	Numele, prenumele specialistului	funcția	Nivelul de instruire. studii superioare (licență, masterat); studii profesionale tehnice postsecundare sau postsecundare nonterțiare (colegiu); alt nivel (secundar, profesional tehnic secundar)	Distincții, titluri onorifice	Vechimea în muncă în domeniul culturii
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Numărul total al centrelor meșteșugărești tradiționale/artizanat contemporan

					Telefon de contact
1					
2					
3					
4					
5					

Lista  
meșteri populari

Nr.crt.	Numele,prenumele meșterului	Genul de creație	Nivelul de instruire.studii superioare(licență,masterat);studii profesionale tehnice postsecundare sau postsecundar nonterțiare (colegiu);alt nivel (secundar,profesional tehnic secundar)	Distincții,titluri onorifice	Date de contact (adresa,telefon, e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					

Alte date relevante cu referire la organizația de cultură

1.Date cu referire la finanțarea căminului cultural conform formatului tabelului similar al raportului financiar FD-047,aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015

2.Starea edificiului:

Starea edificiului( se va indica unul dintre calificativele instituției:satisfăcătoare,necesită reparație curentă,necesită reparație capitală,avariată:se încălzește în perioada rece,deconectata de la rețeaua electrică:conectată la rețeaua de internet:edificiu nou,dat în exploatare în anul curent)

Reparații efectuate pe parcursul anului ( se va descrie succind conținutul lucrărilor,suma alocată și sursa de finanțare ):

Șeful centrului cultural

(numele,prenumele,semnătura)

L.Ș.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Secretar al consiliului comunal



Cobzaru Olga