



Republica Moldova
Raionul Florești
Consiliul comunal Cuhureștii de Sus
PRIMĂRIA
MD-6642,tel(fax) 0250 57 236
e-mail:primaria.cuhurestiidesus@mail.ru



**DECIZIE nr.03/08
din 30 mai 2024
com.Cuhureștii de Sus**

Cu privire la sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din carul primăriei comunei Cuhureștii de sus, r-ul Florești

În temeiul art.14 alin.(2) litera m) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006,Legii nr.158/2018 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,cu modificările ulterioare,Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu modificările ulterioare,MO nr.192-194 (9130-9132) din 02.05.2024,avizul pozitiv al comisiei consultative în probleme de economie ,buget,finanțe ,Consiliul comunei Cuhureștii de Sus

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul intern al primăriei comunei Cuhureștii de Sus, raionul Florești „Privind sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei comunei Cuhureștii de Sus
- 2.Cheltuielile aferente pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament vor fi suportate din contul bugetului primăriei com.Cuhureștii de Sus
- 3.Contabilitatea primăriei va efectua calculile corespunzătoare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.
4. Controlul respectării prezentului Regulament se pune în sarcina primarului comunei Cuhureștii de Sus.

Președintele ședinței

Secretar al consiliului



Jemna Sergiu

Cobzaru Olga



Anexa nr.1
la decizia consiliului comunal Cuhureștii de Sus
nr.03/08 din 30.05.2024

REGULAMENT
**cu privire la acordarea sporului lunar pentru consolidarea
capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție
din cadrul Primăriei Cuhureștii de Sus**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20³ alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare *spor lunar*, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50 % din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei Cuhureștii de Sus, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

**II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE
AL SPORULUI LUNAR**

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei Cuhureștii de Sus dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
5. Cota maximă a sporului lunar este de până la 50 % din salariul de bază și nu poate depăși 50 % din salariul de bază.
6. Mărimea sporului lunar în valoare absolută (lei) pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.
8. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

**III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL
AL SPORULUI LUNAR**

9. De sporul lunar beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Cuhureștii de Sus încadrați în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.
10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.
12. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Cuhureștii de Sus, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.
15. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.
16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.
17. În cazul concedierii din muncă conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.
18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.
19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.
21. Încălțările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Secretar al consiliului



Cobzaru Olga