



Republica Moldova  
Raionul Florești  
Consiliul comunal Cuhureștii de Sus  
PRIMĂRIA  
MD-6642, tel(fax) 0250 57 236  
e-mail:cuhurestiidesus.primaria@gmail.ru



**DECIZIE nr.07/06**  
**din 10 decembrie 2024**  
**com.Cuhureștii de Sus**

**Cu privire la aplicarea  
Reperelor metodologice privind instrumentul Săptămânii transparenței**

În temeiul prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, a prevederilor Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, a prevederilor Legii nr. 436 privind administrația publică locală, consiliul comunal Cuhureștii de Sus

**DECIDE:**

1. Se aprobă Reperele metodologice privind instrumentul Săptămâna Transparenței pentru aplicare de către efectivul primăriei comunei Cuhureștii de Sus și instituțiile publice din comună *Anexa 1*
2. Se desemnează secretarul consiliului comunal persoană responsabilă de planificarea, organizarea și coordonarea activităților din cadrul unei săptămâni - Săptămâna Transparenței în cadrul comunei Cuhureștii de Sus
3. Se stabilește că Săptămâna Transparenței în comunitatea Cuhureștii de Sus se organizează anual
4. Se desemnează secretarul consiliului comunal de a asigura publicarea în spațiul informativ virtual și real în timp util a informației referitoare la Săptămâna Transparenței
5. Controlul privind executarea prezentei decizii se atribuie primarului comunei Cuhureștii de Sus

Președintele ședinței

Dadu Valerii

Contrasemnează:  
Secretar al consiliului

Cobzaru Olga





Anexa nr. 1  
la decizia consiliului communal Cuhureștii de Sus  
nr. 07/06 din 10 decembrie 2024

## Instrumentul de mobilizare comunitară "Săptămâna Transparenței" Repere metodologice privind desfășurarea Săptămânii Transparenței

### Capitolul I. Aspecte generale

1. Reperele metodologice prezente privind desfășurarea Săptămânii transparenței propun o modalitate de organizare și realizare a activităților din cadrul unei perioade anume – o Săptămână, cu caracter de impulsivitate a transparenței decizionale pe această perioadă în cadrul comunei Cuhureștii de Sus.
2. Săptămâna transparenței urmărește următoarele scopuri și efecte:
  - 1) sporirea deschiderii autorităților publice pentru implicarea și participarea cetățenilor în procesul decizional.
  - 2) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional din cadrul unității teritorial-administrative;
  - 3) asigurarea și stimularea participării directe și active a cetățenilor la procesul decizional în cadrul comunei;
  - 4) sporirea gradului de răspundere a agenților publici privind actul de guvernare.
3. În sensul prezentelor Repere metodologice sînt utilizate următoarele noțiuni:
  - 1) *Săptămâna transparenței (ST)* - noțiune, care reprezintă un instrument de lucru pentru autoritățile publice, menit să asigure realizarea prevederilor transparenței decizionale, să sporească capacitatea efectivului administrației publice, precum și să asigure coeziunea între activitatea APL și participarea civică a membrilor comunității;
  - 2) *parte interesată* – cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, persoanele juridice de drept privat care vor fi afectați, ar putea fi afectați de adoptarea deciziei și care pot influența procesul decizional;
  - 3) *proces decizional* – procedura de elaborare și de adoptare a deciziilor în unitatea teritorial-administrativă, care cad sub incidența HG 967/2016;
  - 4) *recomandare* – orice sugestie, propunere sau opinie cu caracter consultativ, exprimată verbal sau în scris de cetățeni, de asociațiile constituie în corespundere cu legea, de alte părți interesate pe marginea proiectelor de decizii elaborate în cadrul unității teritorial-administrative.
  - 5) *amunț privind organizarea consultării publice* – informația răspîndită de primărie pentru a aduce la cunoștință părților interesate demararea procesului de consultare publică a unui proiect de decizie;
  - 6) *persoană responsabilă de activitate* – funcționarul public, angajatul primăriei sau altă persoană abilitată cu atribuția de organizare, coordonare și monitorizare a procesului de pregătire, realizare și raportare a unei activități anume;
4. Prevederile acestor Repere metodologice constituie un suport în activitatea profesională a angajaților primăriei și consilierilor locali în procesul de elaborare, planificare și realizare a activităților Săptămânii Transparenței, dar și suport pentru educația civică a cetățenilor.
5. Planul Săptămânii transparenței poate conține activități de consultare – audieri, întruniri, dezbateri privind problemele comunitare din domeniile economic, de mediu și social, modul de viață și drepturile omului, sănătate și protecție socială, servicii publice (bugetul local, administrarea bunurilor – proprietate a unității teritorial-administrative, stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, modernizarea drumurilor, podurilor, înființarea instituțiilor publice de interes local, organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, regulile de asigurare a curățeniei în localitate, înființarea întreprinderilor municipale, atribuirea terenurilor pentru amplasarea unor servicii, dezvoltarea comunității și amenajarea teritoriului și alte probleme de interes public care preocupă populația sau o

dezbatari ș.a.), este necesar ca APL să publice preventiv, în termenii prevăzuți de legislație anunțul privind organizarea consultărilor publice.

#### 9.4. Etapa IV. Organizarea și desfășurarea activităților planificate de Săptămâna transparenței.

- i. La această etapă sunt desfășurate acțiunile planificate, responsabilii țin cont de:
  - a) logistica activităților,
  - b) informarea publicului pre- și post- realizare a activităților,
  - c) asigurarea participării protagoniștilor și beneficiarilor activităților,
  - d) mobilizarea cetățenilor pentru participare activă.
- ii) Organizatorii ST se vor asigura de:
  - e) participarea reprezentativă a cetățenilor din perspectiva egalității de gen, sociale și geografice,
  - f) pluralismul de opinii în cadrul activităților,
  - g) conținutul informativ și consultativ al activităților,
  - h) documentarea activităților,
  - i) continuitatea activităților desfășurate.

#### 9.5. Etapa V. Raportarea. Concluzii și recomandări.

I. La final sunt trasate totalurile Săptămânii transparenței, cu analiza impactului. (a se vedea exemple de descriere a impactului în Anexa 4).

II. Raportul cu privire la realizarea săptămânii transparenței va conține: descrierea activității, rezultate, concluzii, recomandări și va descrie impactul fiecărei activități.

III. Raportul privind desfășurarea ST se publică – pe pagina facebook, pagina Web oficială, panouri informative și altele.

IV. Raportarea finală trebuie să ofere mai multe detalii - scopul, descrierea evenimentelor, concluziile și recomandările, cu utilizarea indicatorilor calitativi, datelor cantitativ-numerice, adică indicatori statistici (numărul de ședințe, numărul total de participanți/te la întruniri și audieri publice etc.) Ca bază de comparare pentru diverse cifre statistice prezentate, pot fi utilizate datele de pe așa surse ca Biroul Național de Statistică (BNS <https://statistica.gov.md>), Barometrul de Opinie Publică (BOP - <http://bop.ipp.md>) și altele.

**Notă:** Toate cifrele statistice, invocate în text, vor fi dezagregate în bază de gen (câte femei – câți bărbați), dar și indicatori dezagregați pe gen (procentajul de femei comparativ cu procentajul de bărbați).

**Notă:** Etapele I și II se efectuează înainte de perioada stabilită pentru Săptămâna transparenței.

#### Capitolul III. Beneficiile Săptămânii transparenței

10. Săptămâna transparenței este un instrument ce asigură coeziunea între activitatea APL și participarea civică a membrilor comunității. Aceasta contribuie la dezvoltarea mai multor mecanisme:

- (i) cetățenii capătă abilități de solicitare a informației necesare;
- (ii) APL își fortifică abilitățile de a oferi informații solicitate, dar și consultații cu privire la întrebările specifice ale cetățenilor;
- (iii) populația din localitate are o înțelegere mai clară a procesului decizional, învățând să participe la administrarea locală participativă și incluzivă;
- (iv) capacitatea de cooperare, monitorizare și evaluare reciprocă între cetățeni și autoritatea publică locală sporește, consolidând astfel nivelul de transparență.

11. Beneficiile Săptămânii transparenței pe termen scurt și mediu sunt:

parte din populația comunei.

## Capitolul II. Modalitatea și procesul de desfășurare a Săptămânii transparenței

**6. Durata Săptămânii transparenței.** Săptămâna transparenței este organizată, de regulă, în prima decadă a lunii octombrie, având o durată de 5-7 zile. Aceasta face parte din Săptămâna Europeană a Democrației Locale (SEDL), care are drept scop promovarea cunoștințelor despre democrația locală și a participării democratice la nivel local, fiind un instrument de asigurare a bunei guvernări.

**7. Protagonisții și participanții Săptămânii transparenței.** Protagonisții ai ST sunt, de regulă, organele administrației publice și instituțiile publice, care se ghidează și aplică legislația Republicii Moldova privind transparența decizională, actele normative europene privind Buna Guvernare și bunele practici din acest domeniu.

**8. Participanții Săptămânii transparenței.** În cadrul săptămânii transparenței participă administrația publică locală (primăria, consiliul local), Organizațiile Societății Civile (OSC), grupurile de inițiativă, agenții/tele economice/e, locuitori ai comunității, indiferent de vârstă, gen, etnie, religie, limba vorbită, viziuni politice, statut social etc. În esență, Săptămâna transparenței constituie un proces de instituire a unui dialog constructiv dintre cetățeni și administrație.

**9. Etapele realizării Săptămânii transparenței.**

**9.1. Etapa I. Planificarea Săptămânii transparenței. La această etapă se recomandă:**

- i. Formarea unui grup de lucru pentru organizarea Săptămânii transparenței (ST), constituit din funcționari publici, lideri și lidere comunitare, membri ai grupurilor de inițiativă.
- ii. Grupul de lucru formulează scopul ST. (a se vedea exemple de scopuri în Anexa 4).
- iii. Grupul de lucru formulează sloganul ST. (a se vedea exemple de slogane în Anexa 4).
- iv. Este important ca publicul larg să afle despre formarea acestui grup și sarcina lui.
- v. Grupul de lucru informează pe diferite căi comunitatea privind desfășurarea ST – termenii, participanții și încurajează participarea publicului larg.

**9.2. Etapa II. Crearea grupului de susținători, stabilirea problemelor discutate. La această etapă se recomandă:**

- i. Pentru desfășurarea acțiunilor în cadrul ST este important de creat un grup extins de cetățeni, ce reprezintă categoriile de locuitori din comunitate, care ulterior vor disemina informația în localitate. Eventual, în cazul creării unui comitet consultativ civic, membrii grupului ar putea activa în cadrul acestuia.
- ii. Recrutarea și consultarea cetățenilor cu privire la conținutul și desfășurarea ST va fi realizată prin diverse activități (inclusiv on-line), cum ar fi: completarea chestionarelor de către populație, întâlniri publice (inclusiv, pe mahalale), interviuri, focus grupuri, mese rotunde. La aceste discuții cetățenii vor expune probleme/sugestii/doleanțe cu privire la activitatea primăriei și la conținutul ST.

**9.3. Etapa III. Planificarea acțiunilor Săptămânii transparenței. La această etapă se recomandă:**

- i. După consultarea cu cetățenii și discuția cu exponenții autorității publice locale, grupul de lucru porcede la planificarea activităților din cadrul ST. **Fiecare zi are tema și acțiunile sale, care pot fi foarte diverse.** (a se vedea exemplul de plan săptămânal de activități în Anexa 1, plan-model al Săptămânii Transparenței în Anexa 2 și model de raport în Anexa 3).
- ii. Este recomandată mediatizarea intensă a planului de acțiuni, prin toate canalele de comunicare posibile.

**Notă:** În cazul când pe parcursul ST sunt planificate acțiuni de consultare a publicului (audieri,

- i) Pentru administrația publică locală:
- află, în detalii, opinia comunității asupra problemelor și priorităților din localitate;
  - identifică operativ nevoile comunității;
  - află de la cetățeni lacunele în procesul de implementare a deciziilor luate;
  - câștigă încrederea publicului larg;
  - contribuie la soluționarea practică a problemelor comunitare;
  - însușește necesitatea ascultării și considerării opiniei publice;
  - asigură dialogul ca element de bază în comunicarea între guvernanți și guvernați;
  - beneficiază de o monitorizare suplimentară obștească asupra actului de guvernare;
  - orientează comunitatea spre consens, nu spre confruntare;
  - contribuie la asigurarea incluziunii sociale și a egalității de gen în procesele și deciziile administrative;
  - învață să transforme administrația publică locală într-o instituție deschisă, cooperantă și transparentă.
- ii) Pentru cetățeni, structurile lor și alte entități:
- contribuie la afirmarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, persoanelor juridice de drept privat ca parte interesată în procesul decizional;
  - fac cunoștință îndeaproape cu deciziile administrației publice locale și modul lor de luare;
  - au posibilitatea să monitorizeze procesul de administrare publică a localității;
  - înțeleg aspectele legale de luare a deciziilor;
  - dezvoltă spiritul de activism civic;
  - învață importanța și mecanismul de lansare a unei petiții, solicitări sau a unui demers;
  - conștientizează importanța exprimării propriei opinii în spațiul public;
  - învață modelul de lucru în echipă și planificare participativă;
  - contribuie la procesele de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;
  - apreciază aspectele de incluziune socială și a egalității de gen respectate în procesul de luare a deciziilor;
  - devin promotori ai valorilor unei guvernării democratice, bazate pe respectarea drepturilor omului.

#### Capitolul IV. Aspecte finale

12. Săptămâna transparenței poate fi desfășurată de mai multe organizații, grupe de inițiativă care în baza unor acorduri de colaborare participă la realizarea ST, asumându-și organizarea unor acțiuni din plan (mese rotunde, discuții cu cetățenii, conferințe) cu privire la transparența în procesul decizional privind următoarele:

- Procesul Decizional și aspecte juridice;
- Atragerea investițiilor în dezvoltarea comunitară;
- Cetățenie democrată și participarea tinerilor;
- Finanțe și buget.
- Colectarea impozitelor ș. a.

13. În urma dezvoltării acestui instrument se așteaptă informarea unui număr cât mai mare de persoane despre drepturile lor de participare, precum și sporirea numărului de locuitori ai comunității, care se vor implica mult mai activ în procesul de luare a deciziilor.

Secretar al consiliului comunal



Cobzaru Olga



Apexă nr.2  
 la decizia Consiliului Comunal Cuhureștii de Sus  
 nr.7/06 din 10 decembrie 2024

**Model de plan săptămânal pentru Săptămăna transparenței  
 Satul Cuhureștii de Sus, raionul Florești**

ZIUA	TEMA ZILEI	MODALITATEA DE REALIZARE	RECOMANDĂRI	IMPACTUL ACȚIUNILOR CONCLUZII (ESTE COMPLETAT LA SFÂRȘITUL ACȚIUNII)
Luni	<p>Sedința grupului de lucru cu privire la consultarea cetățenilor pentru a determina ce doresc să cunoască, dacă această acțiune nu a fost realizată anterior. De regulă, se face până la planificarea temelor pentru fiecare zi a săptămânii și luni se anunță planul ST</p>	<p>Echipele elaborează întrebări către cetățeni. Exemplu:  <b>Doriți să aflați:</b>            - care sunt principalele activități realizate de primar sau primărie în anul curent?;            - cunoașteți regulamentul de activitate a primăriei?;            - cum sunt repartizați consilierii pe sectoare în localitate?;            - principalele activități ale primăriei pentru anul 2024 ș. a.</p>	<p>1. Voluntarii interviuează locuitorii și organizatorii, în baza răspunsurilor <b>decid: care întrebări sunt cele mai importante pentru cetățeni.</b>            2. La ședința de lucru, la care este bine să fie invitat primarul și angajații ai primăriei, va fi determinată modalitatea de informare a cetățenilor: poate fi o adunare a reprezentanților, adunare în sectoare, buletine informative etc.</p>	
Marți	<p><b>Atragera Investițiilor în dezvoltarea comunitară în scopul soluționării problemelor comunitare.</b>            Se discută despre proiecte realizate și ce posibilități există la moment. Se face</p>	<p>Grupul de lucru poate elabora împreună cu funcționarii primăriei o informație despre proiectele implementate: din surse externe, din sold disponibil. E analizat bugetul,</p>	<p>Se recomandă a începe cu această temă din mai multe considerente:            I. Echipele vor deveni și mai vizibile pentru că au avut curajul să inițieze această săptămână a transparenței.</p>	

	<p>analiza resurselor locale: umane, informaționale, financiare.</p>	<p>cum a fost cheltuit. Ce probleme au fost soluționate, cum au participat cetățenii? Dacă nu au participat, de ce?: nu au fost mobilizați, motivați, au refuzat. Care este cauza? La analiza proiectelor obligatoriu se va face referire la atitudinea cetățenilor.</p>	<p>II. Toată lumea mizează pe investiții și așteaptă ca cineva să le aducă. III. Multe probleme nu sunt soluționate, deoarece se ignoră analiza resurselor locale.</p>
<p><b>ȚINEȚI MINTE!</b> Săptămâna Transparenței nu este un joc într-o singură poartă, a primarului sau a cetățenilor, este jocul în tot terenul – unde toată localitatea, fiecare actor analizează ce a făcut și ce poate face?</p>	<p><b>Important e să fie elaborat un plan de acțiuni comunitare: eventuale proiecte sau acțiuni în cadrul strategiei locale.</b></p>		
<p><b>Miercuri</b></p> <p>Finanțe și Buget, Colectarea Impozitelor, contribuția cetățenilor la completarea părții de venit a bugetului. Acțiuni comunitare cu participarea cetățenilor.</p>	<p>Anunțați doritorii de a cunoaște cât mai multe despre finanțele locale. Aceștia se întrunesc la primărie și contabilul șef îi informează despre finanțele localității: structura veniturilor, bugetului, compartimentele de cheltuieli. Cum se stabilesc taxele și tarifele, care a fost soldul disponibil și unde s-a cheltuit etc.</p>	<p>Bugetul instituțiilor publice: cât se alocă din bugetul național, cât se compensează de către bugetul local, format din contribuțiile cetățenilor.</p>	<p>Contabilul trebuie să se refere și la <b>Proгноza pentru anul următor.</b></p>
<p><b>Joi</b></p> <p>Activitatea serviciilor publice: asigurarea cu apă și canalizare, iluminarea strădală, salubritatea, situația în instituțiile publice din aspect: cadre, condiții, beneficiari, buget, perspectiva de activitate. Participarea femeilor din toate categoriile de populație la dezvoltarea comunității.</p>	<p>Iarăși se constituie un grup de persoane interesate, format la etapa de pregătire în baza anunțurilor. Informația este prezentată de conducătorii instituțiilor publice, liderii comunitari.</p>	<p>Se recomandă ca din timp să fie pregătit un buletin informativ sau un mic raport informativ, în care să fie descrisă activitatea acestor entități. Această informație în scris participanții o distribuie în comunitate.</p>	

Important! prin activitatea dată cetățenii trebuie să înțeleagă, că situația în instituțiile și întreprinderile locale depinde și de ei. De exemplu, se poate în cadrul acestei zile să se facă apel către cetățeni să achite tarifele restante pentru apă, canalizare, deșeuri. În general, am putea pune în discuție și situația ecologică atunci când este analizată activitatea întreprinderii de evacuare a deșeurilor.

Grupul analizează raportul anual privind transparența procesului decizional și nivelul de acces al populației la procesul decizional. Modul și cum participă cetățenii la consultările publice. Analiza instrumentelor utilizate de APL: panou informativ, pagina web, pagini pe rețelele de socializare, pliante.

Procesul Decizional și aspecte juridice.

Vineri

Fiecare localitate are specificul său și activitățile pot fi diversificate în dependență de situație.

Important este să se înțeleagă că Săptămâna Transparenței se pregătește: sunt formate grupe pe interese pentru fiecare zi, este anunțată tematica zilelor, din timp se știe locul unde va avea loc întrunirea, cine sunt raportorii, sunt elaborate proiecte de informații, concluzii, care după ședințe și întruniri sunt completate și distribuite.



Cobzaru Olga

Secretarul consiliului



Anexa nr.3  
la decizia consiliului comunal Cuhureștii de Sus  
nr.07/06 din 10 decembrie 2024

### Plan Model Săptămâna transparenței

Data: 23.10.2024-27.10.2024

Localitatea:		Rezultate așteptate	
Nr	Ziua, data, ora, locație	Activitatea	Responsabili și Participanți
1.	Luni 23.10.17  Ora 9.00 Primăria xxx	Planificarea activităților de transparență în cadrul operativei desfășurate.	<u>Responsabili:</u> -Echipa comunitară -Primarul/a -Secretarul/a  <u>Participanți:</u> -Contabila -Perceptorul fiscal -Cetățeni
			R 1: 7 decidenți planifică săptămâna transparenței. R 2: Este pregătit anuțul de informare a comunității despre dezbateră publică. R3: Sunt pregătite chestionarele cu tema "Transparența administrației publice locale în viziunea actuală a cetățenilor", cu implicarea a 2 voluntari.

Cobzaru Olga

Secretarul consiliului



Anexă nr.4  
la Decizia consiliului comunal Cuhureștii de Sus  
nr.07/06 din 19 decembrie 2024

## RAPORT Model Săptămâna transparenței

Data: 23.10.2024-27.10.2024

Localitatea: satul xxx

Nr	Ziua, data, ora, locație	Tema/ele zilei	Activitatea	Responsabili și Participanți	Rezultate așteptate	Rezultate și coraportul dintre bărbați și femei	Anexe
1.	Luni 23.10.17 Ora 9.00 Primăria xxx	Transparența administrativă și transparența în procesul decizional.	Planificarea activităților de transparență în cadrul operativei desfășurate.	-Echipa de femei -Primarul -Secretarul <u>Participanți:</u> -Contabila -Perceptorul fiscal - Cetățeni	R 1: 7 decidenți au planificat ST R 2: Anunț de informare a comunității despre dezbr. publică pregătit și difuzat. R3: .....	R1: Total: 7 (femei 5 și bărbați 2) R2: Total: 3 (femei 3 și bărbați 0): Beneficiari: comunitatea	<i>Anexa 1: Poze.</i>  <i>Anexa 2: Word.doc Anunțul.</i>  <i>Anexa 3: Model chestionar. Poze.</i>

*COJ*  
Cobzaru Olga

Secretarul consiliului



la decizia consiliului comunal Florești de Sus  
nr.07/06 din 10 decembrie 2024

## I. Exemple de scopuri ale Săptămânii transparenței

- i. Să susținem/să fim intermediari ai APL în comunicarea cu cetățenii.
- ii. Să ne informăm privind situația în APL și să influențăm schimbările în instituție.
- iii. Să dezvoltăm la cetățeni interesul de a se informa, a cunoaște și a participa la procesul decizional.
- iv. Să promovăm și să aplicăm inițiative și bune practici de guvernare practicate în alte entități publice.

## II. Exemple de slogane pentru Săptămâna Transparenței.

- i. „Administrarea locală cu oameni și pentru oameni”
- ii. „Absenții niciodată nu au dreptate!”
- iii. „Săptămâna Transparenței asigură incluziunea”
- iv. „Ai dreptul să știi!”
- v. „Puterea cetățeanului activ”

## III. Exemple de forumalre a rezultatelor și impactului Săptămânii Transparenței.

- (i) Urmare a ST parteneriatul între APL (primăria și consiliul local) și grupurile de inițiativă, cetățeni, ONG-uri va fi consolidat.
- (ii) Cetățenii își cunosc drepturile și obligațiile, iar APL le susține inițiativele.
- (iii) Printre finalitățile ST poate fi a) planul de acțiuni comun: cetățeni și administrație, b) o listă de inițiative, care să fie parte a planului de dezvoltare locală).

Secretarul consiliului

*Cobzar*

Cobzaru Olga