

Rezumatul funcției

Specialist pentru reglementarea regimului proprietății funciare și cadastru

Autoritatea: Primăria Cuhureștii de Sus

Funcția publică vacantă: C75 Specialist/specialistă

Data limită de aplicare - 17.09.2026, 17:00

Localitate: S.CUHURESTII DE SUS

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Administrație publică și servicii publice

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 01.09.2026

Data limită de aplicare: 17.09.2026, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Asigurarea reglementării regimului proprietății funciare, implimentarea politicilor funciare la nivel local, gestionarea și actualizarea registrului cadastral al unității administrativ-teritoriale , contribuind la utilizarea rațională și legală a terenurilor.

Salariul de funcție

De la 8010 Lei

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Implementarea politicii statului în domeniul funciar și cadastral pe teritoriul primăriei, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Reglementarea regimului juridic al proprietății funciare pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, inclusiv analiza și avizarea actelor de atribuire, schimbare a categoriei de folosință și transmitere a terenurilor.
3. Ținerea registrului cadastral al deținătorilor de terenuri, actualizarea informațiilor privind drepturile reale și situația juridică a terenurilor.
4. Asigurarea bunei gestionări a patrimoniului funciar public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv evidența, controlul și valorificarea eficientă a acestuia.
5. Supravegherea respectării destinației și modului de folosință a terenurilor, identificarea cazurilor de utilizare abuzivă, necorespunzătoare sau ilegală și propunerea măsurilor legale necesare.
6. Coordonarea lucrărilor de măsurare, delimitare, identificare și înregistrare a bunurilor imobile în cadrul sistemului național de cadastru, în colaborare cu instituțiile abilitate.
7. Întocmirea rapoartelor, informărilor și materialelor analitice privind starea fondului funciar și activitățile din domeniu.
8. Acordarea consultanței de specialitate cetățenilor și persoanelor juridice, privind regimul juridic al terenurilor, procedurile cadastrale și drepturile de proprietate.
9. Participarea în comisii de specialitate și proceduri administrative, inclusiv la atribuirea terenurilor, evaluarea litigiilor funciare, delimitarea proprietății și elaborarea planurilor urbanistice.
10. Colaborarea cu autoritățile publice și instituțiile de profil (AGCC, I.P.CBI, Serviciul Cadastral Teritorial

Florești, etc.) în vederea realizării obiectivelor legale și administrative din domeniul funciar-cadastral.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: Studii superioare sau medii de specialitate în domeniul Cadastrului funciar și reglementarea relațiilor funciare.

Cunoștințe și abilități:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea modului de reglementare a regimului proprietății funciare și relațiilor funciare;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei carriere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii

dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Personal

Bibliografia concursului:

1. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
3. Codul Civil al RM nr. 1107/2002
4. Codul Funciar al RM nr.22/2024
5. Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile
6. Legea nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
7. Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice
8. Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice
9. HG nr.940/2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar
10. HG nr.63 /2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică

Persoana de contact

Nume/Prenume: Cobzaru Olga

Telefon: 025057236, 069708457

Email: cuhurestiidesus.primaria@gmail.com

Adresa: strada Ștefan cel Mare și Sfân, nr.36